

Directeur (trice) de crèche – Puériculteur (trice) – H/F

Description du poste

Dans le cadre d'un départ à la retraite, l'association La Crèche des Farfadets, située à Ventabren (13), cherche sa nouvelle directrice pour une prise de poste idéalement en mai 2021. La directrice actuelle assurera une passation jusqu'au 1^{er} août 2021.

Actuellement de 45 berceaux, l'agrément de la crèche passera à 60 au premier trimestre 2022.

Sous l'autorité du Conseil d'Administration de l'Association, vous assurerez 4 grandes fonctions sur votre poste :

1. Animation et relations avec les familles et les enfants :
 - Gérer les inscriptions et les admissions des enfants ;
 - Garantir le bien-être de l'enfant dans sa globalité : suivi psychologique et physique, responsable du projet pédagogique, relations avec les différents intervenants (psychologue) ;
 - Organiser le suivi médical des enfants : vaccins, mise en place et suivi des Projets d'Accueil Individualisés (PAI), contrôle et administration des médicaments ;
 - Assurer la sécurité des locaux et des personnes : connaissance et formation des gestes de premiers secours, suivi des vaccins du personnel, plan et consignes d'évacuation et de confinement ;

2. Gestion et management des ressources humaines :
 - Exercer l'autorité hiérarchique sur le personnel de la structure ;
 - Planifier le travail de chaque professionnel : répartition des tâches, fiches de poste, plannings, gestion des absences et des remplacements ;
 - Recruter les personnels après accord du conseil d'administration ;
 - Organiser et participer à la formation du personnel ;
 - Organiser et animer les réunions de travail avec l'équipe ;

3. Gestion financière, en lien avec le Conseil d'Administration :
 - Participer à l'élaboration et à la gestion du budget ;
 - Gérer le budget annuel alloué par la Conseil d'Administration ;
 - Assurer le maintien d'un taux de fréquentation conforme aux exigences de la CAF dans le respect des règles de sécurité ;
 - Tenir à jour, développer et adapter les tableaux de suivi de gestion de la crèche ;

4. Gestion administrative :
 - Demander et suivre les subventions ;
 - Organiser et prévoir les besoins en personnel : gestion des différents types de contrat ;
 - Suivre la facturation aux familles ;
 - Prévoir, organiser l'achat des fournitures et de leur facturation ;
 - Collaborer avec la médecine du travail, la PMI, la CAF, le Conseil Général.

Profil recherché

Vous êtes titulaire du diplôme d'Etat de Puériculteur (trice) et/ou vous pouvez justifier d'une expérience professionnelle réussie de 3 ans minimum soit à un poste de directrice de crèche soit en tant que cadre de santé.

1. Savoirs :
 - Connaissances : petite enfance, paramédical, développement psychomoteur de l'enfant, hygiène, sécurité, informatique ;
 - Gestion administrative et financière ;
 - Expérience d'encadrement d'équipe, de gestion du personnel ;

2. Savoir-faire :
 - Management d'équipe ;
 - Capacités : analyse, écoute, travail en équipe, organisation, pédagogie ;

3. Savoir-être :
 - Être avenant(e) et ouvert(e) d'esprit ;
 - Être rigoureux (se) ;
 - Avoir le sens de l'initiative ;
 - Avoir de bonnes qualités relationnelles humaines et une capacité à fédérer.

Type de contrat : CDI – statut cadre

Salaire : selon profil

Amplitude horaire de la crèche : 7h30 -18h30

C.V. + courrier de motivation à envoyer par mail : recrutementfarfadets@gmail.com