

DOSSIER D'INSCRIPTION

Accueils de loisirs périscolaire et extrascolaire

Année 2024-2025

A rendre avant le 28 juin 2024
Durant les permanences administratives

Dossier remis au service Accueil de loisirs Odel Var le :

L'élève

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

École :

- Maternelle
- Élémentaire (La Quiho)
- Élémentaire (St Canadet)

Classe :

Je certifie l'exactitude des renseignements portés sur ce document. Je m'engage à communiquer tout changement relatif à ces renseignements. J'autorise les responsables des activités municipales à prendre les dispositions nécessaires en cas d'intervention médicale d'urgence (hospitalisation, traitement médical, ...).

A..... Le.....

Signature responsable légal 1 :

Signature responsable légal 2 :

Fiche sanitaire

Nom, prénom : Sexe : F M
 Date de naissance : Age :
 Nom, prénom du père : Tél. :
 Nom, prénom de la mère : Tél. :

Régime alimentaire :

Classique Sans viande Sans Porc PAI

En cas d'allergie alimentaire connue, le P.A.I est obligatoire pour toute inscription et un panier repas sera fourni par les parents.

Vaccinations

J'atteste que mon enfant satisfait aux obligations de vaccination et joins **la copie du carnet de vaccinations**

Renseignements médicaux

Traitement médical en cours ? OUI NON

Si oui : joindre une ordonnance récente et les médicaments correspondants dans leur emballage originel avec notice. Y noter le nom et prénom de l'enfant.

Attention : aucun médicament ne pourra être pris ou donné sans ordonnance

MALADIES								
	Oui	Non		Oui	Non		Oui	Non
Scarlatine			Rubéole			Rhumatismes		
Varicelle			Oreillons			Angine		
Coqueluche			Rougeole			Otite		

ALLERGIES					
	Oui	Non		Oui	Non
Asthme			Médicaments		
Alimentaires			Autres		

Antécédents médicaux ou chirurgicaux :

Autres difficultés de santé (accident, crises convulsives, rééducation, ...), **dates et précautions à prendre :**

Recommandations utiles (port de lunettes, prothèses auditives, dentaires, ...) :

Personnes autorisées à récupérer l'enfant :

Nom	Prénom	N° de téléphone	Lien avec l'enfant

Renseignements administratifs

RESPONSABLE 1

Nom :

Prénom :

Adresse :

.....

.....

CP, Ville :

.....

Tél. domicile :

Tél. portable :

Email :

Profession :

Tél. travail :

RESPONSABLE 2

Nom :

Prénom :

Adresse :

.....

.....

CP, Ville :

.....

Tél. domicile :

Tél. portable :

Email :

Profession :

Tél. travail :

En cas de séparation ou de divorce, y a-t-il une garde alternée ? OUI NON

Souhaitez-vous mettre en place la facturation partagée ? OUI NON

Dans le cas où l'enfant ne devrait pas être remis à l'un des parents, merci de bien vouloir fournir le jugement de divorce ou la convention homologuée auprès du Juge aux Affaires Familiales.

Situation familiale :

- Mariés Union libre Pacsés Veuf (ve) Célibataire
 Séparés Divorcés

Renseignements administratifs

Autres enfants résidant dans le foyer

Nom, prénom : Né (e)le :Ecole :

Nom, prénom : Né (e)le :Ecole :

Nom, prénom : Né (e)le :Ecole :

Nom, prénom : Né (e)le :Ecole :

Autorisation parentale relative au droit à l'image

En ma qualité de *Père, Mère, Tuteur* (rayer la mention inutile), j'autorise la commune à utiliser l'image de mon enfant (nom/ prénom) :

Sous forme de photographies ou de vidéos, prises par le personnel municipal dans le cadre des activités scolaires, pour la présentation de ces activités dans des documents de communication :

- Presse OUI NON
- Site internet de la mairie OUI NON
- Facebook Odel OUI NON

Ou dans le cadre de travaux (expositions, panneaux d'affichage...) OUI NON

Nom, Prénom
Signature responsable légal 1

Nom, Prénom
Signature responsable légal 2

Renseignements administratifs

Odel protège vos droits à la protection de vos données et au recueil de consentement selon les prescriptions de la nouvelle Règlementation de Protection des Données applicables au 25 mai 2018 et les normes de la CNIL.

J'ai été informé que Odel n'utilise les données personnelles numériques me concernant que pour l'intérêt du service. **(Case à cocher obligatoirement)**

Utilisation de mes coordonnées numériques

Afin d'économiser des envois papiers, j'autorise Odel à m'informer par courriel pour tous sujets concernant les accueils de loisirs (Note d'information, factures, ouvertures d'inscriptions, planning d'animation, évènements...)

Je ne souhaite recevoir aucune information par moyen numérique

ODEL :

L'ODEL, responsable du traitement, est représenté par son Directeur Général M. Marc Lauriol.

La plupart des données de votre compte et les données liées à vos inscriptions sont conservées en bases opérationnelles pendant la durée nécessaire à la relation avec l'ODEL. Vos données seront ensuite archivées avec un accès restreint pour une durée supplémentaire en lien avec les durées de prescription et de conservation légale pour des raisons strictement limitées et autorisées par la loi. Passé ce délai, elles seront supprimées.

Conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, et au règlement général sur la protection des données (UE N°2016/676), vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et d'effacement des données vous concernant, que vous pouvez exercer en vous adressant à

:

ODEL, Service ADL, 9 rue Truguet , 83 000 Toulon ou par mail : adl@odelvar.com

Date et Signatures :

AUTORISATIONS PARENTALES

Le(s) responsable(s) légal(aux) de l'enfant accepte(nt)

ARTICLE 1 : PRISES DE VUES : que leur enfant mineur soit photographié par l'ODEL au cours des séjours péri et extra scolaires pendant les diverses activités organisées ; que les prises de vues le concernant soient utilisés en vue de la communication interne et externe de l'ODEL, en particulier sur le site internet et sur les supports de communication papier de l'association, ainsi que pour la communication destinée à illustrer auprès des pouvoirs publics, les activités menées ; que l'ensemble des prises de vues des séjours péri et/ou extra scolaires auquel participe leur enfant, et sur lesquelles il est susceptible d'apparaître, soient diffusées sur un espace sécurisé du site internet ODEL, accessible aux parents ayant accepté la présente clause en signant le dossier d'inscription.

ARTICLE 2 : DIFFUSION DES PHOTOGRAPHIES : sous réserve des dispositions de l'article 1 ci-dessus, que les dites photographies soient diffusées dans les strictes conditions suivantes : support de la diffusion : site internet de l'ODEL et de la commune, support de communication papier, diffusion non commerciale ; destination : diffusion aux collectivités territoriales et partenaires publics de l'association, communication interne et externe de l'association ; aux familles ayant accepté la présente autorisation ; lieu de la diffusion : diffusion internationale compte tenu de la mise en ligne sur internet via les réseaux sociaux ; durée de l'autorisation ; consentie pour une durée de 3 ans à compter de la signature des présentes, la troisième année l'autorisation vaut pour l'année civile entière.

L'ODEL s'engage à ce que les photographies ne portent pas atteinte à la dignité de l'enfant.

ARTICLE 3 : La présente acceptation des articles relatifs à la prise de vues est consentie à titre gratuit.

Vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et d'effacement des données vous concernant et la gestion du consentement qui peut être exercée par mail : adl@odelvar.com

Envoi par MAIL et SMS

Le(s) responsable(s) légal(aux) de l'enfant autorise(nt) : MAIL SMS

L'envoi de SMS et/ou MAILS par l'ODEL pour toutes informations relatives aux activités de l'association et aux factures des prestations réservées

A....., le.....

Signature(s) du (des) responsable(s) légal(aux) :

Pièces à joindre obligatoirement pour constitution du
Dossier 2024/2025

- Attestation(s) d'assurance péri et/ou extra-scolaire et responsabilité civile
- Dernier avis d'imposition ou attestation CAF mentionnant le quotient familial et les prestations perçues
- Copie des pages du carnet de vaccinations (**vaccinations à jour**)
- Justificatif de domicile (facture eau, électricité, tel.....), si changement de domiciliation par rapport à l'année scolaire précédente
- Jugement de divorce ou de séparation si changement par rapport à l'année scolaire précédente
- 1 photo d'identité

IMPORTANT DEPOT DES DOSSIERS

Des permanences administratives ont lieu tous les jours afin de pouvoir déposer votre dossier en main propre auprès d'un directeur, pour que nous puissions apporter une vérification immédiate des éléments complets :

Hors vacances et jours fériés

Les lundis – mardis – jeudis et vendredi de 15h à 18h à la CASA

Les mercredis de 9h30 à 18h30 à l'accueil de loisirs